

Recommandations aux auteurs

L'objectif de la revue « La Tunisie Chirurgicale » est la formation continue et la recherche clinique. Son style doit être direct, précis et donner des conclusions pratiques. Les articles soumis doivent suivre les instructions ci-dessous, conformes aux normes de présentation des manuscrits proposées par le Comité international des rédacteurs de journaux médicaux ([International Committee of Medical Journal Editors](#)– ICMJE).

1. Type d'articles

Les manuscrits peuvent être soumis **en français ou en anglais** et doivent correspondre à l'une des rubriques suivantes.

1.1. Éditoriaux :

Ils doivent apporter un éclairage sur un problème scientifique, technique, de la vie professionnelle ou ayant trait à la formation. Ils peuvent constituer une tribune d'opinion. Votre opinion doit être étayée sur des arguments objectifs, qu'ils soient pratiques ou issus de la littérature (et alors brièvement référencés).

- Le texte ne doit pas dépasser 4 pages dactylographiées (270 mots par page).

1.2. Mise au point, mini-revue :

- L'article doit comprendre une introduction et une conclusion. Le texte ne doit pas dépasser 10 (mini-revues) ou 14 (mises au point) pages dactylographiées (270 mots par page), tableaux, figures et références non compris.
- Un résumé et des mots clés.
- Un encadré reprenant les **4 à 5 points forts** de l'article est également demandé.
- Le nombre de références est limité à 50

1.3. Technique chirurgicale, point technique, geste de base :

- Une courte introduction doit permettre au lecteur de définir la place de la technique parmi les autres disponibles.
- Les dessins sont accompagnés d'une courte légende. Il ne doit pas y avoir plus de 12 dessins et légendes par article.

1.4. Articles originaux

- Ils doivent comprendre les chapitres suivants : Introduction, Matériel/Patients et méthodes, Résultats, Discussion, Conclusion et Références. Le texte ne doit pas dépasser 16 pages dactylographiées (270 mots par page), tableaux, figures et références non compris.
- Un résumé et des mots clés sont demandés.
- Le nombre de références est limité à 30

1.5. Images en chirurgie

Leur but est d'illustrer par une vue peropératoire, un diagnostic particulier ou une conduite à tenir. Il est ainsi possible d'associer une imagerie préopératoire et une vue peropératoire. Le texte explicatif ne doit pas dépasser 250 mots; le nombre de références est limité à 3.

1.6. Etude de Cas (Case Report)

Le texte comprend une introduction, l'observation (avec illustrations), une discussion et une conclusion. Le texte ne doit pas excéder 2500 mots, un tableau et/ou une figure et 10 références au maximum.

2. Décision du comité de rédaction

Les manuscrits sont dans un premier temps examinés par les rédacteurs de la revue qui décident si l'intérêt du sujet pour la revue et la qualité globale du travail méritent que le manuscrit soit envoyé pour lecture approfondie à deux ou trois experts, tunisiens ou étrangers. Selon l'avis des experts sollicités, l'article peut être rejeté ou des corrections peuvent être.

3. Considérations éthiques

Les travaux soumis doivent être conformes aux [recommandations éthiques de la déclaration d'Helsinki](#). Ils doivent avoir été soumis, s'ils le requièrent, soit à un comité consultatif de protection des personnes dans la recherche biomédicale (CCPP).

4. Conditions de publication

En soumettant un article pour publication, les auteurs garantissent qu'il n'a pas été soumis pour publication à une autre revue et n'a pas été publié auparavant. Les auteurs s'engagent à ne pas plagier un texte déjà publié et à signifier par des guillemets les reprises d'ouvrages.

Tous les auteurs de la publication doivent signaler les liens financiers et personnels qu'ils entretiennent avec d'autres personnes ou organismes qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels. Des exemples de liens d'intérêts sont détaillés ci-dessous.

5. Soumission du manuscrit :

Les auteurs sont priés de respecter les règles de fond et de forme rappelées ici et de soumettre leur article via le système de soumission en ligne de la revue.

Les formats de fichiers textes utilisables sont en format Word. Ne pas soumettre de texte en PDF.

Attention : des fichiers distincts sont nécessaires pour :

- **La page de titre** : titre de l'article en français et en anglais, nom des auteurs et leurs affiliations, coordonnées complètes de l'auteur correspondant, liens d'intérêts des auteurs. Ce fichier séparé permet de préserver l'anonymat des auteurs en excluant leurs coordonnées du manuscrit soumis aux relecteurs ;
- **Le manuscrit** : résumé et mots clés ; points essentiels ; texte ; références bibliographiques ; tableaux et légendes des tableaux ; légendes des figures. En aucun cas le fichier du manuscrit ne doit comporter d'informations sur le ou les auteur(s) : ni nom, ni adresse postale ou électronique, ni numéro de téléphone.
- **Les figures** (schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) doivent toujours être fournies en fichiers séparés, à raison d'un fichier par figure, ou d'un dossier compressé (zippé) avec un fichier par figure.

Le manuscrit, présenté en double interligne, caractère Times New Roman 12, avec numérotation continue des pages, doit être préparé en respectant les modalités ci-dessous.

Page de titre

Elle comporte :

- Le titre de l'article, concis et informatif.
- Les noms et affiliations de chaque auteur
- Le nom et l'adresse e-mail de l'auteur correspondant
- les liens d'intérêts de tous les auteurs ;
- les sources de financement si elle existe
- la revue encourage également l'utilisation de l'identifiant ORCID pour lister les auteurs.

Résumé et mots clés

- Un résumé concis, d'une longueur de **150 à 250 mots est requis**. Il doit avoir la même structure que l'article lui-même. Ainsi, pour les articles originaux, il doit être divisé en quatre parties : 1) But de l'étude ; 2) Patients et méthodes ; 3) Résultats ; 4) Conclusion.
- **3 à 5 mots clés** doivent être indiqués immédiatement après le résumé.

Points essentiels

Un encadré comportant 4 à 5 points essentiels et pratiques de l'article est demandé lors de la soumission.

Références

Les références doivent être numérotées par ordre d'apparition dans le texte

Lorsque des noms d'auteurs et/ou de chercheurs sont cités dans le texte, la règle est la suivante :

- S'il s'agit d'un auteur seul, on écrit : Durand [14] a démontré dans son étude... ;
- S'il s'agit de plus d'un auteur, on écrit : Durand et al. [14] ont démontré dans leur étude...

Les abréviations des titres des revues citées sont celles de l'*Index Medicus* de l'année en cours. Indiquer tous les auteurs lorsqu'ils ne sont pas plus de six ; s'ils sont plus, indiquer les trois premiers suivis de « et al. ».

Exemples de références

- *Article de périodique* : [1] Svendsen LB, Kristensen P, Johansen S. Intestinal obstruction caused by an aberrant umbilical vein. *Acta Chir Scand* 1977;143:91-2.
- *Supplément d'un périodique* : [5] Frumin AM, Nussbaum J, Esposito M. Functional asplenia: demonstration of splenic activity by bone marrow scan. *Blood* 1979;54(Suppl 1):26-32.
- *Ouvrage d'auteur* : [3] Eisen HN. Immunology: an introduction to molecular and cellular principles of the immune response. 5th ed. New York: Harper and Row; 1974.
- *Chapitre d'un livre* : [6] Weinstein L, Schwartz MN. Pathogenic properties of invading microorganisms. In: Sodeman WA Jr, Sodeman WA, editors. *Pathologic physiology: mechanisms of disease*. Philadelphia : WB Saunders; 1974. p. 457-72.
- *Publication de comptes rendus de congrès* : [7] Dupont B. Bone marrow transplantation. In: White HJ, Smith R, editors. *MEDINFO 92. Proceedings of the meeting of the International Society of Hematology*; 1992 Sep 6-10; Geneva, Switzerland. Amsterdam: North Holland; 1992. p. 44-6.

Tableaux

- Ils doivent être réalisés sous Word (ou Excel), et ne doivent pas être remis sous forme de photographies.
- Ils sont numérotés en chiffre arabe, par ordre d'apparition dans le texte, et toujours appelés dans ce dernier, ex. (tableau 1).
- **Les références appelées dans les tableaux doivent suivre l'ordre d'apparition du tableau dans le texte.**
- Chaque tableau est présenté sur une page séparée, et doit être accompagné d'un titre explicite (placé au-dessus) et de toutes les explications nécessaires pour le rendre lisible (placées en dessous) sans se référer au texte. La signification de l'ensemble des abréviations doit être précisée dans les notes.

Figures

- Les illustrations doivent être fournies sur des fichiers séparés, à raison d'un fichier par figure.
- Elles sont numérotées en chiffre arabe, par ordre d'apparition dans le texte, et sont obligatoirement appelées dans le texte, ex : (figure 1). Les légendes des figures sont placées

en fin d'article, sur une page séparée.

- Les figures doivent être transmises de préférence en format JPEG (.jpg), TIFF (.tif), EPS (.eps), ou PDF (.pdf)

Pour permettre à l'éditeur d'identifier facilement les figures transmises, il est recommandé de nommer les fichiers en indiquant le numéro de la figure et le format utilisé. Par exemple : « fig1.tif ».

DÉCLARATION DE LIENS D'INTÉRÊT

Toute soumission de manuscrit doit être accompagnée d'une déclaration de liens d'intérêt. Toutes les sources de financement du travail doivent être mentionnées.

Tous les auteurs de la publication doivent donc signaler **tout lien d'intérêt** que pourrait susciter leur travail de manière générale, en suivant les recommandations suivantes :

- **Au cas où il n'existe aucun lien d'intérêt**, la mention suivante doit être ajoutée directement dans le manuscrit : « **L'auteur [les auteurs] déclare[ent] ne pas avoir de liens d'intérêt** ».
- **Au cas où il existe un (ou plusieurs) lien(s) d'intérêt** pour un ou plusieurs des auteurs de l'article, la liste complète de ceux-ci doit être mentionnée en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques).